ADVENTURE EFTERSKOLEN

VAND LAND LUFT VIRTUEL











Indholdsplan 2026/2027

1.1 Adventure Efterskolens Værdigrundlag

Vi tror på, at alle mennesker indeholder et eller flere "verdensmesterskaber" og har forskellige intelligenser samt måder at tilegne sig viden og indsigt på. Vi tror på, at Adventure Efterskolen giver læring for livet og klæder vores elever endnu bedre på til livets udfordringer og gennemførelse af en uddannelse ved:

- At vi møder mennesker der hvor de er og med venlighed
- At vi har respekt for forskellighed
- At vi taler om det vi kan, frem for det vi ikke kan og anvender anerkendende pædagogik
- At vi har fokus på klarhed og udvikling
- At vi gør uddannelse til et eventyr og skaber nysgerrighed for læring
- At vi udfordrer eleverne fagligt og fysisk,
- At vi har fokus på at indlæring, et sundt liv og kost hænger sammen
- At vi anser fællesskabet som en bærende del af skolens fundament
- At vi prioriterer sikkerheden højt

Hvordan:

Adventure Efterskolen er en Grundtvig/Koldsk efterskole og for os vil det sige at:

- Vi ønsker, via inspirerende og motiverende undervisning, at åbne elevernes øjne for værdien af læring og nysgerrighed til viden
- Adventure Efterskolens læringsrum tager udgangspunkt i den enkeltes faglighed og livets oplevelser
- Det grundlæggende for os er, at eleverne gennem vores undervisning, samtale og samvær bliver inspireret til faglig nysgerrighed, hvor viden, bevægelse, ansvar, fællesskab og et sundt liv er fundamentet for det gode efterskole-eventyr med fokus på udvikling

1.2 Formål

Institutionens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

1.3 Pædagogisk tilgang

Adventure Efterskolen i Sønderjylland er en boglig idrætsefterskole for 10. klasse med faglig ambition og engagement som nøgleord.

Det betyder

- at vi som skole hele tiden søger at udvikle og forbedre fagundervisning og kostskoledelen gennem hyppige udviklingsmøder og efteruddannelse,

- at vi opdyrker og plejer nære relationer til eleverne bl.a. gennem ugentlige samtaler
- at vi ser forældre som uvurderlige samarbejdspartnere og derfor holder tæt kontakt til forældre.

På samme måde forventer skolen faglig ambition og engagement fra den enkelte elevs side, hvilket betyder en forventning om at denne

- har lyst til at følge skolegangen og derfor møder velforberedt til tiden
- ønsker at udvikle sig fagligt og socialt
- har lyst til mødet med andre
- bakker op om aktiviteterne på skolen
- ser positivt på skolens regel- og værdisæt som beskrevet i elevmanualen

De boglige fag:
Adventure Efterskolen er en boglig Grundtvig-Koldsk efterskole. **Vi har følgende prøveforberedende fag:** Matematik, Dansk, Engelsk.

Linjefag:
Linjefagene udgør 6,75 timer af ugeskemaet, og er opbygget sådan, at de ofte sætter eleverne i en uvant situation, som de med små sikre skridt lærer at håndtere, hvilket giver dem hyppige små og store sejre. Det er målet med disse succesoplevelser at øge elevernes selvværd, som bl.a. kan overføres til de boglige fag. De forskellige linjefagene appellerer til forskellige temperamenter.

Valgfag:
Valgfagene udgør 2 timer af ugeskemaet og giver eleverne mulighed for at supplere den øvrige læring med yderligere idræt, musik, kultur- eller mediemæssig viden eller håndværk.

Kontaktlærer:
Til hver elev er knyttet en lærer, som følger op på trivsel og faglige fremskridt, og som er den direkte kontakt til hjemmet. Kontaktlæreren holder møde med fløjgruppen/kontaktgruppen hver uge og har fokus på praktiske forhold som oprydning/rengøring, evt. medicinering, hjemlige og sociale forhold m.m.

1.4 Fysiske rammer

Hovedbygning: Her rummes administrationen, lærerværelse, vagtværelse, lektiecafé, foredragssal, fitnessrum, 6 klasselokaler, sofastue samt te værelse, som vores inklusionspædagog råder over.

1911-bygningen: Her forefindes spisesal, køkken, toiletter og bad, 11 elevværelser og en hyggeafdeling med tekøkken.

Hallen: Skolen har en fuld hal med klatrevæg, spejlvægge, fitnessafdeling og veludstyret redskabsrum.

Elevbygningen: Indkvarteringsbygning fra 2011 med 16 4-mandsværelser, 16 toiletter og 12 brusere.

Lærerværelse: Bygning med faciliteter til forberedelse og garderobe til lærerne.

Værkstedet: Pedelværksted, som også bliver brugt som cykelværksted.

Musikhuset: er fyldt med instrumenter og øvrigt grej til sammenspil.

Derudover fire bygninger med våd- og tørdragter, cykler, klatregrej, ski og snowboards, kajakker og meget mere.

Udenfor forefindes plæner, boldbaner, bålområde, beachvolleybane, parkourstativ, klatrefaciliteter, shelters m.m. Skov og strand i gåafstand.

2.0 Undervisning

2.1 Fagområder

Boglige fag:
10. klasse faglig har dansk, matematik og engelsk, og der føres op til prøver efter undervisningsministeriets anvisninger.

Projektledelse:
Mens nogle elever har ovenstående undervisning, har andre, der har valgt AES10 faget projektledelse certificeret af Kaospiloterne.

Efterskolefag:
Alle elever har derudover tre moduler ugentligt, som hedder efterskolefag. Disse moduler omhandler emner, som falder ind under kategorien demokratisk dannelse, folkelig oplysning samt livsoplysning.

Linjefag:
Efterårsperioden mandag og torsdag eftermiddag:
Eleven kan vælge mellem havkajak, adventure race, windsurfing, fitness og outdoor.

Vinterperioden mandag og torsdag eftermiddag:
Eleven kan vælge mellem dykning, alpine skifærdigheder, snowboard samt instruktørkursus i alpin ski.

Forårsperioden mandag og torsdag eftermiddag:
Eleven kan vælge mellem adventure sport, fitness, træklatring, mountainbike og outdoor.

Valgfag:
Eleven har valgfag to gange i ugeskemaet på hhv. 60 og 70 minutter. Indholdet kan variere afhængigt af elevernes ønske samt lærerbesætning.
Lejrbålsguitar, sammenspil, bushcraft, klatring, spikeball, fitness, kreativt værksted,bueskydning, (vinter)badning, brætspil.

Fællesfag: Morgensamlinger, fællesidræt, fællesaftener.

2.2 Boglige fag

Vi arbejder ud fra "Fælles Mål" for de boglige fag, dvs. at vi bruger disse beskrivelser som udgangspunkt og pejlemærker for vores undervisning. Se evt.
https://www.uvm.dk/Uddannelser/Folkeskolen/Fag-timetal-og-overgange/Faelles-Maal

2.2.1 Dansk

Dansk 10. klasse på Adventure Efterskolen

Formål: Dansk i 10. klasse har fire kompetencemål:

Læsning:
- Eleven kan styre og regulere sin læseproces og diskutere teksters betydning i kontekst.

Fremstilling:
- Eleven kan udtrykke sig forståeligt, klart og varieret i skrift og tale i en form, der passer til genre og situation.

Fortolkning:
- Eleven kan forholde sig til kultur, identitet og sprog gennem undersøgelse og diskussion af litteratur, sagprosa, film og reklamer.

Kommunikation:

- Eleven kan deltage i såvel formelle som sociale kommunikative situationer.

Indhold:
Læsning:
- Evne til at afgøre, hvilken information, der skal undersøges nærmere
- Øvelse i at informationssøge
- Træning i at læse komplekse tekster hurtigt og sikkert
- Viden om stavemåde og betydning af ord i alle tekster
- Anvende ord og udtryk til at forstå komplekse tekster
- Viden om metoder til at vurdere teksters formål, struktur og perspektiv
- Kritisk evne til at vurdere teksters udsagn på baggrund af afsender, kontekst og eget Læseformål

Fremstilling:
- Øvelse i at tilrettelægge proces fra idé til færdigt produkt
- Viden om komplekse fremstillingsformer
- Evne til at disponere information og videreformidle denne
- Fremstille sammenhængende faglige, personlig og modtagerrettede tekster
- Viden om at variere udtryksformer målrettet forskellige målgrupper
- Give og modtage personlig respons
- Fremstille tekster med korrekt grammatik og layout
- Viden om korrekt grammatik, stavning, tegnsætning og layout

Fortolkning:
- Opleve tekster som meningsfulde for eget liv og en øget omverdensforståelse
- Viden om temaers universelle gyldighed
- Gennemføre indsigtsfuld analyse af en tekst
- Træning i på baggrund af litterær indsigt og omverdensforståelse at konkludere sig frem til mulige fortolkninger
- Metoder til at opstille belæg for sin fortolkning
- Selvstændigt og refleksivt vurdere en tekst ud fra egne og andres fortolkninger
- Sætte tekster i relation til eget voksen- og samfundsliv og se handlemuligheder
- Viden om samspillet mellem en tids litteratur og samfundets struktur

Kommunikation:
- Anvende dialog som redskab til at opnå dybere indsigt
- Viden om brug af sprog i forskellige situationer og til forskellige formål
- Viden om signalværdien i kropssprog og tilpasningsstrategier
- Anvende digitale kommunikationsteknologier personligt, socialt og samfundsmæssigt
- Træning i og viden om at afpasse sin sprog- og kulturforståelse til samfundskontekst
- Anvende sprogets variation og dynamik
Undervisningsmaterialer/hjælpemidler:
- Tekster, lyd, film og billeder

Arbejdsformer og metoder:
Der tages udgangspunkt i klassens sammensætning og indbyrdes relationer.

Med udgangspunkt i årets pensum og temaer bruges flere former og metoder:
- Klasseundervisning
- Projektundervisning
- Elevfremlæggelser
- Gruppearbejde

Evaluering:
- I løbet af skoleåret evalueres elevernes udbytte af undervisningen løbende via samtaler faglærerne imellem og via klassen og faglæreren. I slutningen af skoleåret laver vi yderligere en skriftlig evaluering.

Prøve.
- Den skriftlige prøve består af tre delopgaver: en opgave i læsning og sprogbrug, en opgave i modtagerrettet kommunikation og en opgave i skriftlig fremstilling. Den samlede prøvetid er 4 timer, og eleven tilrettelægger selv rækkefølgen af opgaveløsningen.
- Den mundtlige prøve i dansk er en fordybelsesprøve, hvor eleven ud fra et lodtrukket fordybelsesområde udarbejder en synopse og ved den mundtlige prøve præsenterer og diskuterer sit arbejde.

Om undervisningens organisation og hensynet til læringsstile og skoletræthed:

Reformkommissionen den 3. maj 2023 udsendte en række anbefalinger i udgivelsen "Nye Reformveje". Der står blandt andet:

Anbefaling 2.1.a: Der etableres en ny toårig praksisorienteret almendannende ungdomsuddannelse – hpx, Højere Praktisk Eksamen. Uddannelsen erstatter 10. klasse og grundforløbets 1. del på erhvervsuddannelserne. Med skabelsen af denne uddannelse vil unges uddannelseslandskab få to hovedveje videre fra grundskolen: Den praksisorienterede vej (hpx) og den mere abstrakte og teoretiske (gymnasiale) vej.

Derudover har regeringen i sit udspil *"Forberedt til fremtiden II – et kvalitetsprogram for folkeskolen"* fra 2023 (https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/aktuelt/pdf23/okt/231011-forberedt-pa%CC%8A-fremtiden-2-web.pdf) udmeldt et antal hensigtserklæringer, som skal tilgodese elever, som ikke trives i en ensformig eller for boglig dagligdag.





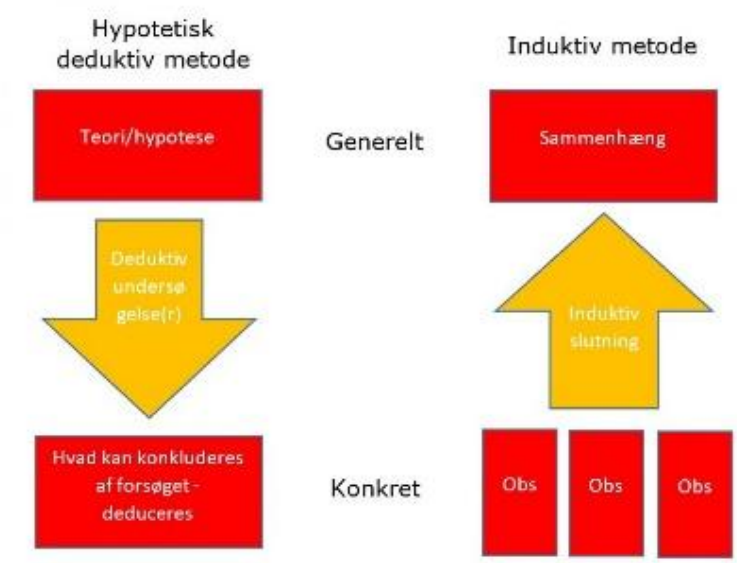
Begge skrivelser stiller dels spørgsmålstegn ved 10. klassens relevans i sin nuværende form, ligesom der i begge skrivelser lægges op til nødvendigheden af mindre boglig undervisning.

Med udgangspunkt i ovenstående er vi på Adventure Efterskolen gået vor egen undervisningspraksis efter i sømmene. Reformkommissionen retter opmærksomheden på en stor gruppe elever i udskolingen, som ikke trives i den boglige undervisning , mens vi som en del af vores værdigrundlag skriver: Vi gør uddannelse til et eventyr og skaber nysgerrighed for læring. Hvis der er et modsætningsforhold mellem disse to dele, ønsker vi at komme det til livs, så vore elever oplever, at de trives i vores undervisningsform.

Regeringens udspil og vores undervisning:

Vi har på pædagogiske møder i plenum og mindre konstellationer gennemgået følgende stikord, som er taget fra regeringens udspil:

- Ro og plads til fordybelse
  - Teknologiforståelse
  - Varieret og praktisk undervisning
  - Løfte motivationen blandt de ældste elever
  - Juniormesterlære
  - Ny start for skoletrætte elever
  - Varieret og spændende skoledag
  - Større valgfrihed i udskolingen
  - Fornyelse og slankning af folkeskolens læreplaner
  - Flere praktiske fag i udskolingen
  - Erhvervspraktik for alle
  - Nyt fag: uddannelse og job
  - Forsøg med praktiske prøver



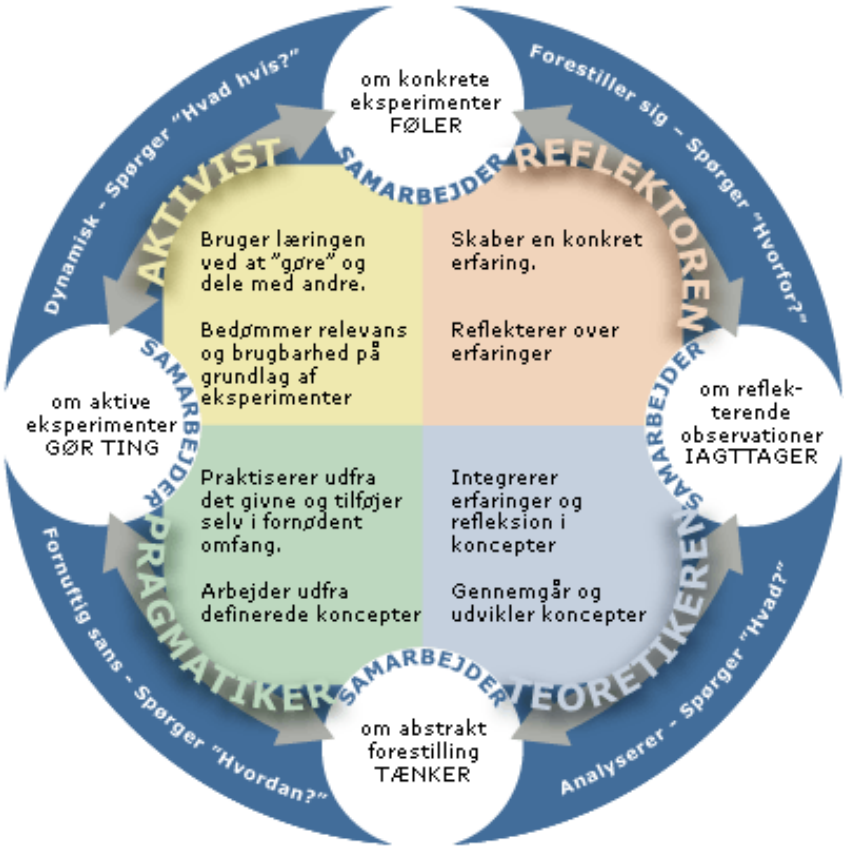
Fremadrettet:

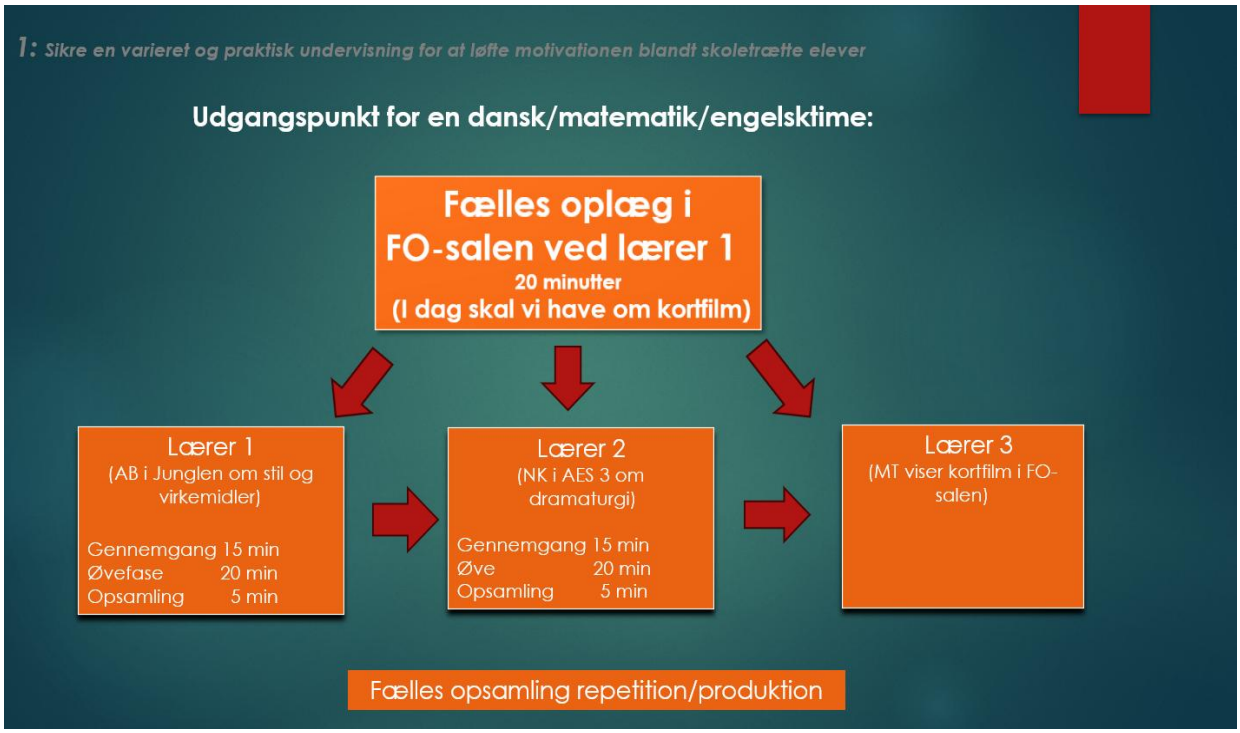
Stikordene er et for et sat op mod vores undervisningspraksis – dels gennem lærernes åbenbare kendskab til metodevalg, dels gennem elevsamtaler. Mens nogle elever er bogligt orienterede og derfor motiverede for læsning og skrivning, er andre taknemmelige, når der er en mere fysisk og kreativ tilgang til stoffet.
Vi på AES har sat os som mål at

1. Sikre en varieret og praktisk undervisning for at løfte motivationen blandt skoletrætte elever
2. Give større fællesskab blandt elever og lærere

Ad 1: Vi har i forvejen på AES niveaudelt undervisning, men kan efter samtaler med elever om ovenstående også konstatere, at eleverne gerne ser flere læringsstile inddraget i den daglige undervisning. Det er vigtigt at pointere, at nogle elever lægger særdeles stor vægt på genkendelighed og struktur i dagligdagen, og altså ikke trives med variationen. Begge grupper skal tilgodeses, og der skal derfor implementeres en genkendelig underliggende struktur, hvor f.eks. produkter og øvefaser varieres.

Ad 2: For at give muligheder for variation ikke kun i det faglige arbejde, men også i de sociale relationer i timerne, skal strukturen give mulighed for at elever mødes i forskellige konstellationer i arbejdet med emnerne. Den stringente klasseopdeling, som vi hidtil har haft, skal derfor kunne brydes op, uden at det går ud over hverken faglighed, læring eller trygheden blandt eleverne.





En fagtime i dansk, engelsk og matematik afvikles efter følgende principper:

Indholdsplan for Adventure Efterskolen i Sønderjylland 2026/2027

1. Fælles oplæg – ud i stationer med øvefase – opsamling
2. Skemaet understøtter formen og giver den gode vilkår
3. Øvefasen skal meget oftere være praktisk (se oplæg fra UVM)
4. Eleverne kan lytte i 20 minutter – derefter skal der være et skift
5. Disposition til eleverne før timen og i starten af timen
6. Lærerne har altid frihed til at tilpasse modellen til emnet/eleverne

Ad 1: Eleverne, der før typisk var inddelt i tre separate klasser, mødes i foredragssalen til en orientering i overskriftsform om dagens faglige indhold og formen, der undervises i. Derefter deles flokken op i tre grupper, som cirkulerer mellem tre stationer. Der differentieres på de tre stationer, hvor der også er ressourcer til støtte til rådighed. Fælles for de tre stationer er, at de starter med et fagligt oplæg, som er et delemne til dagens overordnede overskrift. I ovenstående eksempel er den overordnede overskrift altså kortfilm, og de tre delemner er stil og virkemidler, dramaturgi og eksempler på kortfilm. Efter oplægget følger en øvefase, hvor differentieringen både i niveau og læringsstil sker. Hvert værksted afsluttes med en opsamling, som kan være en gennemgang af produktet, en quiz eller andet, som kan give læreren et billede af læringen efter stationen.

Ad 2: En af konklusionerne fra "Kortlægning af folkeskolers arbejde med praksisfaglighed" udarbejdet af EVA var, at skemaet skulle give arbejdsformen gode vilkår. Vi har derfor ændret vores skema, fagene dansk, matematik og engelsk ligger i blokke på en halv dag samt nogle 60-minutters blokke, som placeres få dage efter forløbet og som bruges til færdiggørelse af produkter og evaluering.

Ad 3: Vi har afsat tid til at udarbejde konkrete lektionsplaner for hele året i de tre nævnte fag for at sikre, at hele teamet kan have indsigt i forløbene. Øvefasen skal være afvekslende og kræver derfor udarbejdelse af en masse fysiske materialer, som ikke findes på skolen nu. Vi har hentet inspiration fra UVM udgivelser, ligesom vi udvikler på egen praksis samt bl.a. ideer fra efterskoleforeningens kurser.

Ad 4: Når lærerne deduktiv/gennem tavleundervisning informerer og underviser eleverne, er udgangspunktet fremover, at en talestrøm maksimalt må vare 20 minutter, hvorefter der skal ske en afveksling. Afvekslingen sker i øvefasen, som kan antage mange former. Vi har blandt andet taget udgangspunkt i de praktiske eksempler, som er udsendt af UVM på baggrund af "Kortlægning af folkeskolers arbejde med praksisfaglighed", som er udarbejdet af Danmarks Evalueringsinstitut.

Ad 5: Mens nogle elever trives med afveksling, trives andre med rutiner og gentagelser. For at få gennemskuelighed i en afvekslende undervisning, bliver årets emner fra fagene dansk, engelsk og matematik ført ind i kalenderen før skoleårets start, ligesom de elever, som har gavn af det, får gennemgået lektionsplanerne af inklusionspædagogen 14 dage før forløbet.

Ad 6: For at sikre størst mulig læring, vil nogle emner bedst kunne præsenteres ved at tilrette formen især i forhold til tidsfordelingen. Lærerne har mulighed for at tilpasse formen, hvor det giver mening.



Slutmål (efter 10. klassetrin)	**Undervisningsmål:**	**Emne**	**Aktiviteter**	**Evaulerings-** **form**
Se bilag	Igennem hverdags problematikker og oplevelser, få en forståelse af matematikkens tilstedeværelse og betydning. Forholde sig kritisk til resultater. Individuelt og i grupper, præsentere en matematisk problemstilling og gennemføre beregningerne Arbejde med de forskellige matematiske hovedområder der er beskrevet i slutmålet for matematik. Arbejde med matematik knyttet til problemstillinger, der vedrører natur, samfund og kultur	**Portefolie med 5 hovedemner som er:** **Adventure,** **Efterskoleliv,** **Brobygning/OSO** **Medborgerskab** **Skitur/Rejse/X-tur**	Arbejdet med matematikportefolien vil være gennemgående i undervisningen hele året. I nogle tilfælde vil vi tage udgangspunkt i hverdagen og herefter arbejde med matematikken og teorien bag, i andre tilfælde vil vi gennemgå noget teori og derefter se hvor vi bruger det i hverdagen. Emner der vil blive gennemgået er: Statistik og sandsynlighed, geometri og rumfang, målestoksforhold, ligninger, funktioner og modeller, kombinatorik, og perspektivtegning, Der arbejdes i grupper og individuelt Der bruges IT i forbindelse med informationssøgning, bearbejdning af data og fremvisning af modeller.	**Skriftlige opgaver.** **mdl. fremlæggelser.** **Fremstilling af produkter**
Matematiske kompetencer • opstille, afgrænse og løse både rent	Lære formuleringerne at kende i de skriftlige prøvesæt.	**Skriftlige FS10 prøver**	Gennemgå funktionerne i Mathcad og arbejde videre med det i en skr. Opgave	**Aflevere ca. 8 sæt (1 hver måned)**

faglige og anvendelsesorienterede matematiske problemer og vurdere løsningerne bl.a. med henblik på at generalisere resultater (problembehandlingskompetence) Matematiske arbejdsmåder • læse faglige tekster samt forstå og forholde sig til informationer, som indeholder matematikfaglige udtryk • forberede og gennemføre mundtlige og skriftlige præsentationer af eget arbejde med matematik, bl.a. med inddragelse af it	Kune udregne, vurdere og beskrive udvalgte problemstillinger.		Lære at bruge regnearksfunktionen i Excel	



Matematik 10. klasse på Adventure Efterskolen

2.2.3 Engelsk

Formålet med undervisningen i engelsk er, at eleverne tilegner sig kundskaber og færdigheder, således at de kan forstå talt og skrevet engelsk og kan udtrykke sig mundtligt og skriftligt. Undervisningen skal samtidig udvikle elevernes bevidsthed om engelsk sprog og sprogbrug samt om sprogtilegnelse. Undervisningen skal skabe rammer for oplevelser, indsigt og samarbejde samt styrke elevernes aktive medvirken. Herved skal undervisningen bidrage til, at eleverne bevarer lysten til at beskæftige sig med sprog og kultur til fremme af deres videre udvikling. Undervisningen skal give eleverne indsigt i kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande og derved styrke deres internationale forståelse af egen kultur.

Indhold
Kommunikative færdigheder
Eleverne skal arbejde med
• at forstå talt engelsk
• at udtrykke sig mundtligt
• billedtekster (tv- og videoprogrammer)
• at læse tekster
• at udtrykke sig skriftligt
Sprog og sprogbrug
Eleverne skal arbejde med
• sprogets forskellige virkemidler
• regler om udtale og grammatik
• ordforrådet
• forskelle og ligheder mellem engelsk og dansk
Sprogtilegnelse
Eleverne skal arbejde med
• varierede arbejds- og samarbejdsformer
• færdighedsmæssige og praktisk/musiske aktiviteter
• forskellige medier, herunder elektroniske
• grammatikker, ordbøger og andre opslagsværker
• engelsk i tværfaglige sammenhænge
Kultur- og samfundsforhold
Eleverne skal arbejde med
• normer og levevilkår i engelsktalende lande
• at orientere sig om omverdenen gennem brug af engelsk
• forskellige tekster om engelsksprogede kulturer
• forskelle og ligheder mellem fremmede og egne kulturer

Undervisningsmetoder
Vi benytter varierede undervisnings- og arbejdsformer i timerne. Der arbejdes både emne- og problemorienteret og eleverne præsenterer eget arbejde både mundtligt og skriftligt. Endvidere arbejdes der med faglig læsning, vidensøgning, kildekritik på nettet og med selvstændigt oplægsarbejde.

Elever i 10. klasse kan indstille sig til 10. klasse-prøve i fagene:

Fag	**Mundtlig prøve**	**Skriftlig prøve**
Dansk	Mundtlig dansk(synopsis)	Skriftlig fremstilling
Matematik	Mundtlig matematik	Problemløsning
Engelsk	Mundtlig engelsk	Skriftlig fremstilling

Elever i 10. klasse kan vælge at kombinere prøverne, således at der aflægges 10. klasseprøve i et eller flere fag og afgangsprøve i andre. Hvis prøven i et fag består af både en mundtlig og en skriftlig del, kan eleven vælge at aflægge den ene del og fravælge den anden del. Eleverne kan ligeledes vælge at kombinere niveauerne i fag, hvor der både er en skriftlig og en mundtlig prøve.

10. klasses elever som ønsker at fortsætte på en gymnasial uddannelse skal for at have retskrav på optagelse aflægge 10. klasse-prøve i fagene:

Fag	**Mundtlig prøve**	**Skriftlig prøve**
Dansk	Mundtlig dansk(synopsis)	Skriftlig fremstilling
Matematik	Mundtlig matematik	Problemløsning
Engelsk	Mundtlig engelsk	Skriftlig fremstilling

2.3.1 Terminsprøver

Som forberedelse til prøverne og for at gøre eleverne bekendt med prøvesituationen afvikles skriftlige terminsprøver i fagene

Dansk	skriftlig fremstilling
Matematik	problemløsning
Engelsk	skriftlig fremstilling

AES gennemfører derudover som forøvelse til terminsprøverne efter ca. 6 uger en terminsprøveuge, hvor tidligere års prøver anvendes for at rutinere eleverne.

2.5.1 Linjefag

Adventure Efterskolen udbyder ud over de boglige fag linje- og valgfag.
Der kan vælges et linjefag om efteråret, om vinteren samt om foråret. Linjefagene udbydes syv timer om ugen.

<u>Linjefag efterår:</u>

• **Havkajak**	**Teknik og ture – EPP1**
• **Windsurfing**	**Balance og teknik**
• **Outdoor**	**Lejrliv, bueskydning, klatring**
• **Adventure Race**	**MTB, O-løb, kajak**
• **Fitness**	**Træning og teori**

Linjefag vinter:

• **Dykning**	**SSI-certifikat + to dykkerture til udlandet**
• **Ski – færdigheder**	**Forbedring af egne færdigheder, 3 skiture**
• **Ski – instruktørkursus**	**AKI 1, 3 skiture**
• **Snowboard**	**3 ture med skiholdene**

.

Linjefag forår:

• **Adventure sport**	**Ny akt. hver time: skydning, klatring m.m**
• **Fitness**	**Træning og teori**
• **Træklatring**	**Forskellige teknikker**
• **Mountainbike**	**Ture på forskellige spor i området**
• **Outdoor**	**Lejrliv, bueskydning, klatring**

2.5.1.2 Havkajak:

Havkajak handler om at blive fortrolig med kajakken og finde en god balance i den. Det opnår vi igennem forskellige teknikøvelser, som vi træner på det lave vand.
Vi træner både teknikker til at udvikle egne færdigheder, men også vigtige rednings-øvelser, som udføres i makkerpar.
Derudover ror vi mange kortere ture langs kysten, og bruger også hav-kajakken, når vi tager på længere ture, hvor vi har oppakning med til flere dage.

Samværet på vandet i kajakkerne, i skøn harmoni med naturen er noget helt særligt som bare MÅ opleves. Adventure Efterskolen ligger i den allerbedste natur hvad vandsport angår! Der er hav, fjord, vig og bugt til alle sider og vi har mulighed for at tilpasse os vejrforholdene. Er der roligt vand tager vi måske en kajaktur, mens vi næste gang afprøver vindsurfing hvis vinden er til det.

NB! Vi certificerer til EPP1 i overenstemmelse med Dansk Kano og Kajakforbunds færdighedsniveauer i havkajak. Se mere om certifikaterne på Dansk Kano og Kajakforbunds hjemmeside**.**
Det betyder at du kan tage et bevis som kan benyttes ude i de danske kajakklubber når du er færdig med dit efterskoleophold.

2.5.1.3 Windsurfing

Nogle gange har man perfekte vind- og vejrforhold og så er der ikke andet at gøre end at komme i gang - med at windsurfe. Det giver sommerfugle i maven og gåsehud af bare spænding, samt et ordentligt adrenalin-kick!
Vi lægger selvfølgelig stor vægt på sikkerheden og surfer altid på sikkert, relativt lavt vand nær ved land.
Når det først lykkes for dig at blive stående på brættet, mens vinden puster dig af sted - så er det ren

lykke!

2.5.1.5 Outdoor:

Er du vild med ødemarken? Med lange vandringer eller kajak-ture som belønnes med mad over bål? Er du til græs i håret og sure sokker? Er du til fantastisk natur, til lyden af fuglesang under bøgehimmel og en lun sovepose på en kølig morgenstund? Alt dette sammen med dine bedste venner? Så prøv Outdoor-linjen.

Adventure Outdoor er en kombination af motion, friluftsliv, teambuilding og unikke udfordringer.

Linjefaget stiler mod personlig udvikling indenfor friluftsliv, kajak og orientering og giver dig mulighed for diplomkursus i træklatring. Arbejdsopgaver og udfordringer foregår både individuelt, i teams og i større grupper. Fundamentet til alt dette styrkes af øvelser omkring tillid og ansvar, samt evnen til at formidle en opgave til andre.

Du vil virkelig møde dine personlige grænser og blive rigtig stolt af dig selv, hver gang! Og så vil du komme til at hygge dig helt vildt meget med dine venner ude i naturen.

Aktiviteter:
Kajak, vægklatring og træklatring ligger som to egentlige fordybelsesperioder i henholdsvis sensommer og forår. Her er fokus især lagt på sikkerhed og udvikling af den enkeltes teknik, færdigheder og forståelse. Gennem din egen udvikling opnås samtidig en erkendelse af makkerparrets nødvendighed. Desuden vil der blive mulighed for at arbejde med formidlingen af praksis og teori ved både kajak og klatring til andre elever. Undervisningen i træklatring følger klatresamrådets norm for begynderkursus i træklatring .

Orientering er seriøs motion for både hoved og krop. Det korteste vejvalg er ikke altid det hurtigste, og du vil blive præsenteret for både kortlæsningsteknik og brug af GPS. Orientering er både løb og MTB, og vi vil prøve kræfter med konkurrencer og professionel elektronisk tidstagning.

Gruppen handler om det sociale aspekt i hverdagen og når vi er af sted på ture. Alle skal opleve at være en del af fællesskabet. I gruppen skal alle kunne tage ansvar på vejen mod det fælles mål og gennem teamarbejde vil tilliden til dig selv og kammeraterne blive styrket. Gevinsten er at gruppen altid vil være en person stærkere end antallet af individer.

Adventure Outdoor giver dig udelivets udfordringer.
Udeliv forener friluftslivets hygge og vinterens kulde. De fleste har overnattet ude i perioden fra april til oktober, men vi skal også overnatte ude i perioden fra oktober til april når det er allerkoldest. Du bliver "klædt på" til at kunne klare frostvejret, med et minimum af udstyr og et smil på læben.

Gourmetmad strækker sig som et gennemgående tema over hele året. Når vi er ude stiller føden krav til næringsværdi og energiindhold, men den skal også være spændende og lækker – og til at

lave selv. Mulighederne for tilberedning er mange: Mad over bål, trangia, grubestegning, lerkomfur, trylledej og tørret mad. Kunsten at tænde bål med ildbor skal selvfølgelig også afprøves.

2.5.1.6 Adventure Race:

Adventure Race er et løb som stiller krav til din udholdenhed. Din evne til at samarbejde med dine holdkammerater og din evne til konstant at overskride dine mentale grænser. Det er en holdsport hvor ingen er stærkere end det svageste led. Typisk er man 3-4 på hvert hold. For alle hold gælder at man skal holde sammen på hele ruten. ALLE skal med over mållinjen.

Adventure er: ”Når man ikke ved hvad der venter rundt om næste hjørne”!

Adventure RACE er en kombinationssport. Du skal, med dit hold fra A til B så hurtigt som muligt. Undervejs skal du cykle, løbe, ro i kano eller kajak, rappelle, svømme og klatre op af mudrede skrænter. Alt dette foregår i et hæsblæsende tempo samtidig med du forsøger at holde styr på 17 kort som du har fået udleveret lige før start..

Et typisk løb i efterskolerækken tager 8-10 timer og så har man også fortjent et lille hvil bagefter…

For at kunne alt dette træner vi på RACE linjen rigtig meget. En adventureracer lægger gerne over 12 timer i sin træning hver uge. Nogle meget mere. Til selve linjefaget har vi hver uge 7 timer til rådighed, med undtagelse af de uger hvor der er emneuger eller andet.

Derfor kræver det også en del selvdisciplin i forhold til selvtræning. Du og dit hold får vejledning i at lægge træningsplaner, lave race-strategi, målsætninger for energiindtag før og efter løb.

Læreren Klaus Jessen dyrker selv sportsgrenen og kan sammen med skolens øvrige sportsmindede lærere motivere og inspirere til store præstationer.

Vi træner:

- MTB – teknisk træning i skov samt udholdenhed på landevejene. Vedligeholdelse af cyklen og reparation.
- Kajak – Udholdenhed og sikkerhed. I lærer at tage sikkert på vandet og I lærer at ro hurtigt.
- Orientering – Kort, kompas, fare vild og finde vejen igen! Dette gælder både på cykel, til fods og til søs.
- Teambuilding – Hver eneste træning har fokus på holdet. Nogle gange udføres specifikke teambuilding events.
- Løb – på landevejen, på stranden, i skoven; langt, kort, hurtigt, langsomt. Masser af løb!
- Testning – Vi tester med bl.a. Coopertest og Bip-test for at kunne følge den fysiske udvikling.

2.5.1.6 Fitness:

På Fitnesslinjen får du hele ekspert-pakken, som består både af teori og praksis. To gange i ugen kommer du til at lære om forskellige træningsformer, og får viden om kroppens anatomi, kost og ernæring.

Udover god tid til at træne efter dit personlige program, vil du stifte bekendtskab med mange spændende forgreninger af fitness. Her får du mulighed for at finde din yndlingsmåde at dyrke motion på. Vi prøver blandt andet kræfter med:

- Spinning
- Løb
- Yoga
- Crossfit
- TRX
- Opvarmning og udstrækning
- Skadesbehandling/genoptræning
- Kostteori
- Træningsteori

2.5.2 Linjefag vinter:

Ski/snowboardlinie
Dykning

.5.2.1 Skilinjen

På vores Ski & Snowboard linje kan du fordybe dig i enten alpint skiløb eller snowboarding.
På linjen vil du komme på 3 ekstra udlandsture hvortil der vil være egenbetaling.
På den fælles skitur til Østrig, hvor hele skolen deltager vil du fungere som instruktør for dine kammerater.
Linjen er for dig som brænder for at have det sjovt på sneen og har lyst til at lære en masse med 6 timers ugentlig træning.

Muligheder

- Bliv klubinstruktør under Danmarks Skiforbund
- 3 ekstra ski ture til østrig.
- Bispingen Snow Dome
- Ski undervisning
- Førstehjælp og skisikkerhed
- Styrke og balancetræning

2.5.1.4 Dykning

Dykning kan foregå i sidste modul og er en blanding af teori, dyk i svømmehal samt dyk i det åbne hav. Det er vigtigt at have en viden om dykning, inden man begiver sig under overfladen, så vi starter med teori i klasselokalet. Her får vi også kendskab til udstyret og lærer at bruge og samle det. Vigtigt: Hvis du vælger dykning vil der være tale om selvfinansiering. Spørg os om det!

I svømmehallen omsætter vi så teori til praksis og laver små øvelser, så vi kan blive klar til at komme ud i det danske farvand.

2.5.3 Valgfag

Valgfag 2,5 timer ugentligt:

- Musik — Band og lejrbålsguitar
- Bold, bold, bold — Fodbold, volleyball, ultimate
- Herkules — Mountainbike, O-løb, styrke
- Træklatring

Evt andre fag

2.7.8 Anderledes uger

Det overordnede formål er at give eleverne mulighed for oplevelse og fordybelse indenfor et emneområde i en afgrænset periode. Endvidere er det hensigten at eleverne oplever, at engagement, fantasi og gå-på-mod sammen med koncentration er værdifulde midler, der kan være medvirkende til opgave- og problemløsning.

Indhold
I skoleåret 2024/2025 afholdes følgende anderledes uger:

- Introuge
- Teambuildingsuge
- OSO-uge
- Linjefagsuge uge 49, 4 og 8/9

2.7.8.1 Introuge

Det overordnede formål er at give eleverne en god start på deres efterskoleophold. Ønsket er at eleverne lærer hinanden og skolen at kende og får skabt mange kontaktflader fra årets start.

Indhold

Elevflokken introduceres for bl.a. skolens geografi, regelsæt og daglige gang gennem mangeartede aktiviteter, hvor elevflokken sættes på opgaver i forskellige sociale konstellationer. Eleverne prøver at være med til køkkenarbejde, skolearbejde og de introduceres for vores linjefag samt andre idrætsaktiviteter.

2.7.8.2 Teambuildingsuge

Formålet med turen er at skabe fællesskab mellem eleverne og udfordre dem fysisk for at give dem succesoplevelser i naturen. Der arbejdes med primitiv lejrslagning, primitiv madlavning, vandreture, klatring m.m.

2.7.8.3 Linjefagsture

Alpint kursus:

Det er formålet med turen at give eleverne mulighed for at fordybe sig i og dygtiggøre sig indenfor alpint skiløb eller snowboard og herved at stifte bekendtskab med en anden idrætskultur.

Indhold

- undervisning i alpint skiløb eller snowboard
- færdsel i skiterræn
- viden om og udfordring af egne grænser
- deltagelse i fælles aktiviteter om aftenen

Skolens medarbejdere varetager undervisningen i såvel alpint skiløb som snowboard. Eleverne inddeles i justerbare grupper efter niveau. Begyndere starter fælles. Der er daglig undervisning. I ugens løb er der indlagt mulighed for samkørsel i selvvalgte grupper.

Dykkertugerne:

I december skal dykkereleverne gøres klar til at dykke i de to følgende dykkeruger. I uge 49 er der fokus på SSI-certifikatet med besøg i svømmehal, hands-on træning af håndtering af dykkerudstyr, teori m.m. I januar dykker de i Ægypten, i februar/ marts dykker de i farvandet omkring Malta.

2.7.8.4 X-tur.

I juni måned tager skolen enten på fællestur til Østrig eller Sverige for at opleve færdsel i bjerge og grotter.

2.7.8.6 Obligatorisk selvvalgt opgave (OSO)

Formålet er:

- at give eleverne mulighed for at arbejde selvstændigt med et selvvalgt emne, som har sammenhæng med den enkelte elevs uddannelsesplan
- at kunne medvirke til den enkelte elevs afklaring i forhold til det kommende skole-/ uddannelsesvalg

Indhold

Eleverne på 10. årgang arbejder med et emne/erhverv der tager udgangspunkt i egen uddannelsesplan.
De skal i forløbet:

- udarbejde en planche over eget uddannelsesforløb, således at dette bliver mere konkret og dermed er med til at skabe overblik
- lave et interview med en person der arbejder med det valgte erhverv, for herved at opnå en mere specifik viden om det konkrete interessefelt
- skrive logbog så der er en løbende refleksion og kommunikation med vejleder
- lave en fremlæggelse for resten af klassen, hvilket begrundes i at eleven herved øves i at videregive og formulere sine erfaringer og viden mundtligt og videre i at eleven herved udfordres på sin viden via uforudsete spørgsmål fra tilhørerne, hvilket igen kan inspirere til nye overvejelser angående emnet. Hver elev får vejledning, som tager afsæt i elevens egne faglige og personlige forudsætninger i forhold til uddannelsesplanen. Vejledningen foretages af en eller flere af de involverede lærere.

Sluttelig får eleven en skriftlig vurdering og såfremt eleven ønsker det en karakter, som går på sammenhængen mellem emne- og uddannelsesvalg, arbejdsprocessen og fremlæggelsens indhold, struktur og udtryk. Se evt. nærmere i bekendtgørelsen om obligatorisk selvvalgt opgave http://retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=168742.

2.7.9 Uddannelsesvejledning

På Adventure Efterskolen tilbyder vi en integreret og differentieret vejledningsindsats dvs. at vejledningen af de unge ses som en del af det samlede arbejde omkring at udvikle og bevidstgøre eleverne om egne kompetencer og kvaliteter og det er dermed en væsentlig brik i skolens overordnede dannelsesprojekt.
Udgangspunktet er at alle elever skal modtage vejledning som dog er differentieret i forhold til den enkelte elevs grad af afklaring. Vi er i uddannelsesvejledningen meget bevidste om at behovet for vejledning kan variere alt efter om man er sikker eller usikker omkring et valg. Er man usikker har man i første omgang brug for afklaring, imens de sikre elever kan have brug for at blive bekræftet i deres valg eller få valget udfordret på forskellig vis.

Formålet med uddannelsesvejledningen er:

- at sikre, at eleverne får det bedste grundlag for at træffe et kvalificeret uddannelses- og erhvervsvalg som tager sit udgangspunkt i den enkelte elevs interesser, forudsætninger, behov og muligheder.
- at alle elever har en plan for deres videre uddannelses/beskæftigelsesforløb efter endt efterskoleår.

Dette tilstræbes ved:

- at give eleverne viden om og indsigt i de uddannelsesmuligheder der tilbydes efter afsluttet grundskole.
- at lade eleverne arbejde med og udfordre dem på egen selvforståelse og formåen.

Indhold
Den **individuelle vejledning** består af:

- Der tilbydes en indledende samtale med alle elever, som tager udgangspunkt i den enkeltes uddannelsesplan. Det centrale er at snakke om elevens livserfaringer, interesser, ønsker, muligheder

og evner i forhold til en kommende ungdomsuddannelse. Der følges op med yderligere samtaler efter behov.

- I årets løb vil der være samtaler mellem den enkelte elev og gruppelæreren, som vil have karakter af en mere eksistentiel form for vejledning, hvor eksempelvis spørgsmål som "Hvem er jeg?"og "Hvad forstår jeg ved et godt liv?" kunne være omdrejningspunkter.
- For elever der ønsker praktik gives der vejledning og hjælp til planlægning heraf. (Som udgangspunkt er erhvervspraktik ikke en del af opholdet på AES)

Den **kollektive vejledning** består af:

- Generel information om erhvervs- og uddannelsesmuligheder efter endt efterskoleophold.
- Introduktion af "Min vej" herunder livslinjen og uddannelsesplanen.
- Videns og erfaringsudveksling eleverne imellem.
- Besøg fra anderledes uddannelsesinstitutioner.
- Introduktion til optagelse.dk og hjælp til udfyldelse af uddannelsesplanen (ansøgningen til den kommende skole eller ungdomsuddannelse).

Vejledende undervisningsforløb

- Eleverne i 10. klasse udarbejder den obligatoriske selvvalgte opgave som skal tage udgangspunkt i den enkelte elevs uddannelsesplan.
- Eleverne i 10. klasse er i en uges brobygninsforløb på to forskellige uddannelsesinstitutioner.

Virtuel vejledning

Da megen information i dag findes på nettet, er dette et vigtigt redskab i vejledningsarbejdet. Vi opfordrer
til og informerer elever og forældre om brugen af denne mulighed.

Forældresamarbejde

For os er det væsentligt at forældrene føler sig informeret og inddraget i vores vejledningstilbud og i ens eget barns valgproces. Vi informerer vore forældre via forældreIntra og bruger tid på at snakke om den unges fremtidige uddannelsesønske og -parathed i forbindelse med vores to forældrekonsultationer.

3. Pædagogisk virksomhed og praksis

3.1 Dagsrytme

Kl. 07.00 Eleverne står op, lufter ud efterfulgt af morgentoilette og værelsesoprydning
Kl. 07.15 Morgenmad
Kl. 07.45 Kontrol af sengeopredning, oprydning på værelserne samt tømning af skraldespand
Kl. 08.05 Undervisningen begynder
Kl. 09.45 Formiddagsmad på rullebord i spisesal/gården
Kl. 12.00 Middagsmad
Kl. 14.45 Eftermiddagsmad på rullebord i spisesal
Kl. 18.00 Aftensmad
Kl. 19.00 Rengøring
Kl. 19.30 Aftenaktiviteter
Kl. 21.00 Sen aftenservering i spisesal
Kl. 22.00 Alle på gangene og aftentoilette
Kl. 22.30 Alle i egen seng – RO

3.2 Tilsyn

3.2.1 Aftenvagt

Aftenvagternes opgaver:

- Aftenvagt 1 er i køkkenet med køkkenholdet fra 17.00 – 17.30. Aftenvagt 2 henter evt. manglende elever
- 18.00 Der ringes med klokken og døren åbnes. Aftenvagterne præsenterer maden, samt dagens tilbud af aftenaktiviteter. Aftenvagter spiser sammen for at koordinere aftenen.
- Samling foregår på samme måde som til middag.
    - Beskeder gives:
        - Fordeling af rengøringsområder.
        - Orientering om Aftencafe. Generel (ikke ved personnavn) opfordring til deltagelse.
        - Fordeling af elever til aftenaktiviteterne.
- Kl 19:00-19:30 elevrengøring på fællesområder:
  Aftenvagt 2 kontrollerer alle områder i hovedbygningen.
  Aftenvagt 1 kontrollerer alle øvrige områder
- Kl 19:30 Køkkenholdet kommer retur til køkkenet og vasker op.
  Aftenvagt 1 er som udgangspunkt i køkkenet.
- Kl 19:30 – 20.30 Aftenaktiviteter styres af lærere og/eller elever.
  Aktiviteten er obligatorisk en gang om ugen – ellers er den frivillig at deltage i.

- 20:45 Aftenvagt 1 er i køkkenet med køkkenholdet for at klargøre aftenservering.

Aftenvagt 2 følger op på rengøring af klude i vaskeriet.

- 21:00-21.45 Aftenservering. Hyggelig afslutning på dagen, med spil og te i spisesalen.
- 21.30 Aftenvagt 1 + køkkenhold rydder af efter servering og dækker op til morgenmad. Spisesalen lukker kl. 21.45. Aftenvagt 2 går en runde på alle fløje med "overflødighedshornet", og låser PCér inde i skabene.
- Kl 22:00 Eleverne skal være på egne fløje og der skal være aftenro. Tandbørstning mv skal være i gang. Vagterne skal være synlige på fløjene.
- Kl 22:15 Eleverne skal være på eget værelse i gang med at rydde op og klargøre til godnat.
- Kl 22:30 Eleverne skal være i egen seng, under dyne, iført sovetøj.
- Kl 22:45 Godnatrunde og aflåsning af skolen skal gerne være afsluttet. Der skrives brandliste og føres dagbog.
- Kl 22:55 Vagterne går en sidste runde for at se om der er ro på skolen. Er dette tilfældet kan matriklen forlades og nattevagten overlades til den ansvarlige.
  Vagttelefon sættes til opladning ved håndvasken og alle opkald viderestilles til nattevagt.

3.2.2 Nattevagt

. Nattevagten varetages af lærerne på skift, og går fra 23.00-07.00.

3.2.3 Modtagervagt

19.00-23:00
Efter ferier og forlængede weekender, møder modtagervagten ind for at tage imod eleverne.

- Fløjene og Caféen skal låses op og vagttelefonen medbringes.
- Modtagervagten opholder sig i Caféen hvor forældrene inviteres til en kop kaffe og en snak.
- Fravær føres ajour i Viggo. Alle elever skal være ankommet inden 21.00.
- Ved udeblivelser kontaktes hjemmet hurtigst muligt efter kl. 21.00.
- Caféen lukker 21.30 og den kommende uges køkkenhold hjælper med afrydning og klargøring af morgenmadsbord i spisesalen.

3.2.4 Afsendervagt

15.00-17.00
Op til ferier og forlængede weekender er det afsendervagten der er på skolen, indtil alle elever er blevet hentet. Afsendervagten går rundt og slukker lys, lukker vinduer og låser bygningerne af. Husk at vaske klude og rydde op og vaske op på lærerforberedelsen.

3.2.5 Weekendvagt 1

Fredag 15.00 - lørdag 19.15
Weekendvagt 1 er ansvarlig for at lave et opslag til tavlen ved spisesalen hvorpå der står hvilke aktiviteter der foregår i weekenden. Der skal altid være et obligatorisk arrangement eller tema i weekenden.
Weekendvagt 1 afholder møde kl. 15.30 i Caféen for at aftale køkkenvagter, spisetider, sengetider og aktiviteter for hele weekenden. Der hænger sedler på lærerværelset til brug til dette.

I løbet af aftenen aftales det, hvor eleverne sover og de skriver sig på en seddel der opbevares på lærerværelset. (Dette skal gøres i tilfælde af brand). Der er mulighed for fælles sovesal i foredragssalen.
I løbet af fredagen skal de sidste klude i vaskeriet vaskes og tørres.

3.2.6 Weekendvagt 2

Lørdag 19.00 - søndag 23.00
Weekendvagt 2 møder ind og får overdraget vagten fra 1'eren. I løbet af aftenen aftales der sengetider og hvor eleverne sover (se weekendvagt 1)
Kl 16 søndag (eller på et andet tidspunkt alt efter arrangement) gør eleverne fællesområder og fløje pæne (oprydning). Værelser ryddes ligeledes op sådan at elever der har været hjemme ikke kommer retur til uorden på værelser der måske er forladt pæne.
I løbet af søndagen skal lærerværelset gøres rent og lærerforberedelsen ryddes op.

Fra kl. 19 skal Weekendvagt 2 som udgangspunkt opholde sig i Caféen for at modtage elever og evt. forældre. Der serveres kaffe + the, samt evt lidt frugt. Eleven melder sin ankomst i Caféen senest kl. 21.00.
Skolens tilsyn og forpligtelser, overfor eleverne, starter først idet eleven er mødt ind og registreret som ankommet.

3.2.7 Rengøring

Formålet er at eleverne:

- udvikler overblik og færdigheder i forhold til at gøre rent efter sig selv og hinanden
- bliver bevidste om vigtigheden af god hygiejne
- lærer brug og omgang med diverse rengøringsartikler

Indhold
Et udvalg bestående af en eller flere lærere samt den rengøringsansvarlige planlægger rengøringen inden skoleårets start. Den rengøringsansvarlige er igennem året tovholder mht. rengøringen.
Der bliver gjort hovedrent på områderne en gang om måneden.
Eleverne rydder op, fejer gulv og tømmer skraldespand hver morgen på værelset. En gang ugentligt gøres der hovedrent på værelserne. Værelset tjekkes herefter af værelseslæreren.

3.2.8 Rygepolitik

Der må ikke ryges på skolen, hverken indendørs eller udendørs, og der må ikke benyttes tobak af nogen art derudover.

3.2.9 Mobilpolitik for elever

I timerne bestemmer læreren, hvordan mobilerne skal bruges. Som udgangspunkt skal de være pakket væk lydløst og uden vibrator. De kan fint bruges som GPS, lommeregner, kompas, musikafspiller, fotoapparat mm, hvis læreren skønner dette er gavnligt for undervisningen. Læreren inddrager telefonen, hvis de imod aftale bruges i timen, hvorefter den udleveres næstfølgende fredag.
I fritiden kan eleverne frit bruge telefonen.
Til de obligatoriske måltider I spisesalen: morgen- middags og aftensmåltidet, må telefonen ikke tages frem. I modsat fald inddrages telefonen og udleveres næstfølgende fredag. I øvrigt må telefonen bruges i spisesalen, såfremt det ikke generer andre.

3.2.10 Musikpolitik

På hverdage fra 7-17: I skolebygningen må der kun afspilles musik over højtalere i Fitness. Højlydt musik er begrænset til ens eget værelse, med respektfuld hensyntagen til naboer.

3.2.11 Medicin og smertestillende piller

Opbevares i det gule skab. Udleveres af personale.
Har en elev, i en kortere eller længere periode, brug for daglig medicin, skal dette registreres som ”særlig aftale” i Viggo. Morgenvagten uddeler medicin kl. 8.00 som en del af morgenproceduren.
Der udleveres kun lægeordineret medicin.

3.2.12 Pizza og junkfood

Pizza kan købes og indtages i Broager. Ikke på skolen.Fødevarer og drikkevarer må ikke medbringes i spisesalen eller i hovedbygningen. Vand er ok til drikke.

3.2.13 Sorgplan

Vores sorgplan er retningsgivende for vores måde at reagere og handle på i krisesituationer som eksempelvis ved dødsfald.

1. En elev dør mens han/hun går på efterskole:

- Den medarbejder, der først hører den tragiske nyhed, kontakter forstanderen. Hvis det ikke kan lade sig gøre, skal vedkommende kontakte en anden medarbejder, så der altid er mindst to medarbejdere til at træffe de vigtige afgørelser, der følger.
- Ved ulykke på skolen skal embedsmænd kontaktes, og der aftales med dem, hvem der informerer familien. Politiet skal meddele tilbage, når de har informeret, så vi kan komme videre. Hvis vi skal informere familien, skal der to afsted, der har overskud til f.eks. at køre.
- Familien skal informeres ang. uheld – hvis eleven endnu er i live – pr. telefon, så familien kan komme til hospitalet.
- Selv om politiet informerer, skylder man familien et besøg. Forstanderen besøger de efterladte så hurtigt som muligt.
- Hvis dødsfaldet ikke er sket på skolen, skal den efterladte familie også besøges af forstanderen, og eller den/de medarbejdere, der er tættest på.
- Alle medarbejdere informeres. De, der ikke er på skolen, ringes op, og der aftales et tidspunkt, hvor hele medarbejderflokken kan mødes – dette skal ske hurtigt muligt.
- Alle elever samles og informeres så hurtigt som muligt, så alle får de samme informationer på én gang.
- Flaget på halv.
- Alle forældre informeres. I første omgang ved at eleverne selv ringer hjem – med hjælp fra medarbejderne og gerne fra skolens telefon. Hurtigst muligt sendes et brev til forældrene, så de modtager de sammen oplysninger om det, der er sket, og om, hvad der er gjort fra skolens side.
- Bestyrelsesformanden informeres pr. telefon, og det aftales, om det er formanden eller skolen, der kontakter resten af bestyrelsen enten pr. telefon eller brev.
- Det er vigtigt, at der er mange medarbejdere på skolen i timerne og dagene, der følger.
- Det er vigtigt, at der snakkes meget, og undervisningen må måske aflyses eller omlægges.
- Det er hensigtsmæssigt, at eleverne bliver på skolen, så de første reaktioner bearbejdes i fællesskab.
- Der afholdes en mindestund, hvor der siges noget om den afdøde.
- Hvis pressen stiller spørgsmål, er det forstanderen, der svarer. Hvis han ikke kan grundet omstændighederne, er det formanden, der udtaler sig til pressen.
- I medarbejderflokken lægges en plan for, hvem der i den følgende tid tager sig af de forskellige elever, så vi er opmærksomme på alle og i særdeleshed på dem, der var tættest på den afdøde, eller som af anden grund har brug for ekstra opmærksomhed.
- Det er vigtigt, vi i medarbejderflokken passer godt på hinanden. Snakker om hvordan vi selv har det. Vi skal være opmærksomme på de medarbejdere, der har det sværest. Hvis skolen eller en medarbejder er direkte eller indirekte skyld i dødsfaldet, skal vi være bevidste om bearbejdelsen af dennes skyldfølelse. Snakke åbent og hjælpe hinanden.

- Ledelsen rekvirerer professionel hjælp til vurdering af behovet for, hvor vidt psykologhjælp skal sættes i værk.
- Forstanderen og gruppelæreren evt. de nærmeste kammerater deltager ved begravelsen, hvis det er i orden med den efterladte familie.
- Hvis alle medarbejdere ønsker at være med ved begravelsen, må vi trække på bestyrelsen eller nogle forældre til at være hos eleverne på skolen.
- Når hverdagen vender tilbage, er det ledelsens opgave at sørge for vi fortsat er opmærksomme på den sorg, der kan være tilbage hos såvel elever som medarbejdere. Evt. oprettelse af sorggrupper og besøg på kirkegården.
- Det er vigtigt, at forældrene hører om, hvad vi har gjort på skolen i forbindelse med dødsfaldet og sorgbearbejdelsen.

2. En elevs forældre dør

- Den medarbejder, der først hører den tragiske nyhed, kontakter forstanderen. Hvis det ikke kan lade sig gøre, skal vedkommende kontakte en anden medarbejder (helst viceforstanderen), så der altid er mindst to medarbejdere til at træffe de vigtige afgørelser, der følger.
- Medarbejderne informeres.
- Hvis det er os, der skal fortælle eleven den sørgelige nyhed, er det vigtigt, at vi kender så mange detaljer som muligt, så flest mulige spørgsmål kan besvares.
- Eleven skal selvfølgelig hjem til familien – enten bliver han/hun hentet, eller en medarbejder kører eleven hjem.
- Eleverne samles og informeres, så alle får de samme oplysninger. Kort mindestund.
- De elever, der er tættest på den elev, der har mistet, opfordres til at skrive breve, som sendes hjem til eleven.
- Forstanderen og gruppelæreren deltager i begravelsen.
- Skolen sender en bårebuket til begravelsen fra elever og medarbejdere.
- Vi skal snakke med eleverne om, hvordan de og vi får snakket godt med den pågældende elev, når han eller hun kommer tilbage på skolen.
- Forstanderen og gruppelæreren kontakter familien for at høre, hvordan eleven reagerer og for at samarbejde med dem om, hvordan vi bedst kan hjælpe eleven.
- I medarbejderflokken skal vi aftale, hvem der skal være ekstra opmærksom på den elev, der har mistet.

3. En medarbejder dør / et familiemedlem til en medarbejder dør.

- Den medarbejder, der først hører den tragiske nyhed, kontakter forstanderen. Hvis det ikke kan lade sig gøre, skal vedkommende kontakte en anden medarbejder, så der altid er mindst to medarbejdere til at træffe de vigtige afgørelser, der følger.
- Ved ulykke på skolen skal embedsmænd kontaktes, og der aftales med dem, hvem der informerer familien. Politiet skal meddele tilbage, når de har informeret, så vi kan komme videre.
  Hvis vi skal informere familien, skal der to afsted, der har overskud til f.eks. at køre.
- Familien skal informeres ang. uheld – hvis medarbejderen endnu er i live – pr. telefon, så familien kan komme til hospitalet.

- Selv om politiet informerer, skylder man familien et besøg. Forstanderen besøger de efterladte så hurtigt som muligt.
- Hvis dødsfaldet ikke er sket på skolen, skal den efterladte familie også besøges af forstanderen, og eller den/de medarbejdere, der er tættest på.
- Medarbejderne informeres.
- Alle medarbejdere informeres. De, der ikke er på skolen, ringes op, og der aftales et tidspunkt, hvor hele medarbejderflokken kan mødes – så hurtigt som muligt. Forstanderen har ansvaret for at den berørtes arbejdsopgaver varetages.
- Forstanderen har ansvaret for at den berørtes arbejdsopgaver varetages
- Alle elever samles og informeres så hurtigt som muligt, så alle får de samme informationer på én gang.
- Flaget på halv.
- Alle forældre informeres. I første omgang ved at eleverne selv ringer hjem – med hjælp fra medarbejderne og gerne fra skolens telefon. Hurtigst muligt sendes et brev til forældrene, så de modtager de samme oplysninger om det, der er sket og om, hvad skolen har gjort.
- Bestyrelsesformanden informeres pr. telefon, og det aftales, om det er formanden eller skolen, der kontakter resten af bestyrelsen enten pr. telefon eller brev.
- Det er vigtigt, at der er mange medarbejdere på skolen i timerne og dagene, der følger.
- Det er nok vigtigt, at eleverne bliver på skolen, så de første reaktioner bearbejdes i fællesskab.
- Der kan afholdes en mindestund, hvor der siges noget om den døde
- Hvis pressen stiller spørgsmål, er det forstanderen, der svarer. Hvis han ikke kan grundet omstændighederne, er det formanden, der udtaler sig til pressen.
- I medarbejderflokken lægges en plan for, hvem der i den følgende tid tager sig af de forskellige elever, så vi er opmærksomme på alle og i særdeleshed på dem, der var tættest på den afdøde eller som af anden grund har brug for ekstra opmærksomhed.
- Vi skal i medarbejderflokken passe godt på hinanden. Snakke om hvordan vi selv har det og være opmærksomme på de medarbejdere, der har det sværest.
- Hvis skolen eller en medarbejder er direkte eller indirekte skyld i dødsfaldet, skal vi være bevidste om bearbejdelsen af denne skyldfølelse. Snakke åbent og hjælpe hinanden.
- Psykologhjælp kan sættes i værk.
- Alle medarbejdere deltager ved begravelsen, hvis det er i orden med den efterladte familie.
- Når hverdagen vender tilbage, skal vi fortsat være opmærksomme på den sorg, der er tilbage hos såvel elever som medarbejdere. Evt. oprettelse af sorggrupper.
- Forstanderen holder kontakten til den efterladte familie.
  Hvordan hjælper vi de elever, der har mistet med sorgbearbejdelsen?
  Liste til ting man kan snakke om:
- man må gerne være glad
- at huske; hvem det er du har mistet
- vrede er naturligt – også på den der er død
- ingen følelser er forkerte, at tale om
- skrive til den de har mistet; takke og få sagt hvad man gerne ville have sagt.

3.2.14 Inklusion

På AES arbejder vi på at inkludere unge som har forskellige udfordringer og vanskeligheder. Elever med indlæringsvanskeligheder, sorg, livskriser af forskellig slags tilbyder vi en ekstra hjælp. For os er det vigtigt, at vores unge mennesker mødes på en ligeværdig og nærværende måde uanset forhistorie.
Vi ønsker, at inkludere eleverne i skolens liv, også de som har brug for ekstra støtte og struktur til at få hverdagen til at fungere. For os betyder inklusion, at alle skal have lige muligheder for at blive en del af fællesskabet. Vores udgangspunkt er, at eleverne med afsæt i deres forhistorie starter på en frisk, og at vi på AES skriver nye individuelle historier, der er en del af den fælles kie-historie.
Målet er, at eleverne lærer at tilpasse sig normerne på vores skole og derigennem lærer at tilpasse sig samfundets normer og udfordringer, således at de bliver bedst muligt dannet og uddannet til et liv i fremtidens uforudsigelige virkelighed.
Inklusion på AES kan bestå af helt konkrete hjælpeforanstaltninger, der kan bringes i spil omkring den enkelte elev.
Det kan fx være:

- Faglig støtte i mindre grupper med udgangspunkt i den enkeltes faglige vanskeligheder.
- Faglig støtte i form af to-lærer-system i de timer hvor stoffet er vanskeligt.
- Individuelle aftaler og handleplaner omkring den enkeltes udfordringer fx hjælp til struktur og overblik.
- Koncentrationshjælpemidler i undervisningssituationer.
- Tilbud om elektroniske hjælpemidler i undervisningen.

For at fremme inklusionsindsatsen kan der udarbejdes en kontrakt for den enkelte med en beskrivelse
af elevens udfordringer, konkrete mål, tiltag og evalueringsform. Kontraktens formål er, at tydeliggøre for eleven, forældre og skole præcist hvad der er målsætningen for elevens udvikling.

3.2.14 Regler

Vi vil gerne skabe en skole hvor respekten for det enkelte menneske og forståelsen for fællesskabets værdier er i fokus. Derfor lægger vi vægt på, at eleverne er opmærksom i forhold til deres omgivelser, og at de er med til at skabe de bedste vilkår for et rart og trygt miljø.
I vores hverdag er det vigtigt, at eleverne aktivt lever med i skolens liv og er villige til at vise initiativ og tage ansvar.

I hele vores måde at være sammen på er dialogen det bærende udgangspunkt. Vi er en skole hvor alle kender hinanden, og der er tæt kontakt mellem elever og medarbejdere. Derfor er det afgørende, at være åben og indstillet på at gå i dialog i forhold til de udfordringer efterskolelivet kan bringe. Skolen har nogle få rammeregler som ligger fast.
1. Der er mødepligt til undervisningen, og der forventes en positiv og aktiv indstilling. Desuden er der mødepligt til måltider og fællesarrangementer.
2. Man må ikke være påvirket af øl, spiritus, euforiserende stoffer eller lign.
3. AES er en røgfri skole.
4. Man skal være på eget værelse fra kl. 22.15-6.45
5. Seksuelt samvær er forbudt.

Skolen forbeholder sig ret til at ophæve samarbejdet med elever som ikke formår at leve under de rammer vi tilbyder.

3.2.15 Sygdom
Sygemelding fra elever skal foregå til morgenvagten som på bedste vis laver en vurdering og enten sygemelder eleven eller laver en anden handling (hjem eller få eleven til at gennemføre dagen.)
Ved sygemelding skal eleven kontakte sine forældre som skal give lov til at eleven sygemelder sig.

En sygemelding varer indtil 07.15 dagen efter hvor eleven enten raskmelder sig, tager hjem eller sygemelder sig for endnu en dag.Sygemeldte elever skal ligge i sengen hele dagen, og får mad bragt på værelset på engangsservice
af værelseskammerat. Aftenvagterne ser til de syge.

3.2.16 Fritagelse
Ved fritagelse i andre perioder end der hvor skolen er ferielukket, er skolen lovmæssigt forpligtet til at udmelde eleven hvorved der ikke ydes statsligt tilskud til skolen i disse uger. Forældre skal derfor ud over skolepenge betale et beløb til dækning af skolens mistede statstilskud for hele ugen i de uger som er berørte af fritagelsen.
Undtaget er afbrydelse på grund af sygdom og enkelte dage med deltagelse i vigtige familiebegivenheder.
I disse tilfælde skal fritagelser som udgangspunkt ske gennem kontoret, eller ved direkte henvendelse fra forældre til gruppelærer.

3.2.17 Besøg
Forældre, søskende og venner til elever er velkomne til at besøge skolen. På hverdage skal besøg aftales med vagtlæreren inden aftensmaden. Når besøgende kommer, vil vagtlæreren hilse på.
Besøg i weekenderne skal aftales med fredagsvagtlæreren senest tirsdag. Hvis besøgende ønsker at deltage i måltider betales skolens gældende kostpris for måltidet.
Vi ønsker så vidt muligt ingen gæster i perioden fra skolestart til sidst i september.

3.2.18 Ud af huset
Der er begrænsede besøg og ture væk fra skolen i opstartsperioden. Elever har efter aftale med lærer mulighed for at være klubaktive. Når elever ønsker at bevæge sig væk fra skolens område skal det altid aftales med en lærer eller kontoret og påføres ”ud af huset tavlen” som hænger på lærerværelset i hovedbygningen. Evt. framelding fra aftensmaden skal ske senest til middagsmaden både i køkkenet og på lærerværelset.

4. Administration/andet
4.1 Skema
Skema eksempel:

Grundskema 1. periode

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
07.15 – 07.55 Morgenmad SOS – JL/MT/JC	07.15 – 07.55 Morgenmad SOS – MT/KR/JC	07.15 – 07.55 Morgenmad SOS – CD/JO/JL/SP	07.15 – 07.55 Morgenmad SOS – CD/SP/JO/JL	07.15 – 07.55 Morgenmad SOS
1.modul 08.05 – 09.30 Engelsk – MT/JL/JC	1. modul 08.05 – 09.45 Dansk – JC/MT/NK	1.modul 08.05 – 09.45 Matematik – CD/JO/JL	1. modul – 08.05 – 09.35 Efterskolefag, Idræt, DOK CD/JO/JL	1.modul – 08.05 – 11.00 Fagligt Rul Dan, Mat, Eng
09.45 – 10.20 Servering & Samling	09.45 – 10.20 Servering & Samling	09.45 – 10.20 Servering & Samling	09.45 – 10.05 Servering	09.45 – 10.05 Servering
2. modul 10.20 – 11.40 Engelsk – MT/JL/JC	2. modul 10.20 – 11.40 Dansk – JC/MT/NK	2. modul 10.20 – 11.40 Matematik – CD/JO/JL (DAN)	2. modul – 10.05 – 11.35 Efterskolefag, Idræt, DOK - LH/TF/MC (MAT)	11.00 – 11.50 Rengøring
SOSO – 11.45 – 11.55 JC/JL/KR/MT	SOSO – 11.45 – 11.55 SP/MT/KR	SOSO – 11.45 – 11.55 SP/JL/JO/CD	SOSO – 11.45 – 11.55 CD/SP/TF/LH	
11.55 – 12.40 Frokost – MC/SP	11.55 – 12.40 Frokost – TF/JC	11.55 – 12.40 Frokost – LH/MT	11.55 – 12.40 Frokost – JL/JO	11.55 – 12.40 Frokost – CD/KR
12:45 – 16.00 Linjefag JO/MC/TF/JC/LH/CD	13.00 – 14.30 Efterskolefag, idræt, DOK MC/JL/TF	12.45 – 14.00 Per-møde/Reng/Lektie Alle	12.45 – 16.00 Linjefag JO/MC/TF/CD/LH/JC	12.45 – 13.55 Valgfag
		14.05 – 14.50 Fløjmøde (ENG) SP/JO/TF/CD/KR/LH/MC		14.10 – 14.30 Samling SE/NK
		Valgfag SP/JO/TF/CD/KR/LH/MC		
18.00 Aftensmad CD/SP	18.00 Aftensmad JL/MC	18.00 Aftensmad LH/TF/KR	18.00 Aftensmad MT/JC	18.00 Aftensmad