

**VEDTÆGTER  
FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION  
Adventure Efterskolen  
Sønderjylland  
Skelde**

**§ 1 Hjemsted**

Stk. 1. "Adventure Efterskolen – Sønderjylland - Skelde" er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution med hjemsted i Skelde, 6310 Broager, Broager Kommune.

Stk. 2. Institutionen er oprettet 1991 med opstart 01. 08. 1992

**§ 2 Formål (behøver ikke være del af vedtægterne fra 1. aug. 2012)**

Stk. 1. Institutionens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Skolens værdigrundlag(ændres jf. oplæg og skal synliggøres på hjemmesiden):

**§ 3 Ejendom**

Stk. 1. Skolen ejer ejendommen matr.nr. 104 af Skelde samt matr.nr. 31 m.fl. af Skelde.

**§ 4 Skolens drift**

Stk. 1 . Skolens drift gennemføres ved frivillige bidrag fra skolekredsen, betaling fra eleverne og tilskud fra det offentlige.

Stk. 2. Elevbetalingen godkendes af den selvejende institutionens bestyrelse, efter oplæg fra forstanderen.

Stk. 3. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder udelukkende institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af en kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen f.eks. til forbedringer af undervisningsmaterialet, til bygningsforanstaltninger, udvidelser og lignende.

Stk. 4. Kapital, som ikke er bundet i fast ejendom, inventar og samlinger m.v., eller som ikke er nødvendig til skolens drift, skal anbringes efter reglerne for anbringelse af

midler, jvf. lovens § 8, om anbringelse af overskydende likvide midler.

Stk. 5. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 6. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen råder over.

## **§ 5 Skolekredsen**

Stk. 1. Som medlem af skolekredsen kan optages myndige personer, som føler sig knyttet til skolen.

Stk. 2. Medlemskab skal godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsens beslutning kan indankes for generalforsamlingen både af den, bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal på mindst 1/3-del af bestyrelsen.

Stk. 3. Medlemmer af skolekredsen betaler et årligt kontingent. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller udbytte af nogen art. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4. Kun medlemsskab af skolekredsen giver adgang til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive stemme. Ingen kan afgive mere end én stemme.

Stk. 5. Skolens årsregnskab ligger til gennemsyn på efterskolens kontor senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har også ret til indsigt i nævnte materiale.

Stk. 6. Der udsendes medio september en arrangement kalender omhandlende skolens møderække/aktiviteter.

## **§ 6 Generalforsamling**

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer, som er skolens højeste myndighed.

Stk. 2. Generalforsamlingen ansætter og afskediger - efter indstilling fra skolens bestyrelse - skolens forstander.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned på skolen. Den indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev til skolekredsens

medlemmer med mindst 14 dages varsel. Efter bestyrelsens beslutning kan tidspunktet for generalforsamlingens afholdelse yderligere bekendtgøres i årsskrift og/eller lokale dagblade el. lign. - i indkaldelsen skal nævnes følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsen aflægger beretning
3. Forstanderen aflægger beretning
4. Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse
5. Budget for det kommende regnskabsår forelægges til godkendelse
6. Indkomne forslag
7. Fastsættelse af kontingentet
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer
9. Valg af suppleanter for bestyrelsesmedlemmer
10. Valg af revisor
11. Eventuelt

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, må være skriftligt indgivet til bestyrelsen inden udgangen af februar måned. Indkomne forslag udsendes sammen med indkaldelse til generalforsamling.

Stk. 5. Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindelig stemmeflerhed - hvis det ønskes ved skriftlig afstemning - og generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer, se dog § 15. - Såfremt blot én kræver det, skal afstemningen være skriftlig.

Stk. 6. Der føres en protokol over det, der sker og vedtages. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

Stk. 7. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen eller 4 af bestyrelsesmedlemmerne eller halvdelen af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som en ordinær generalforsamling, og dagsorden skal meddeles.

## **§ 7 Bestyrelsens sammensætning**

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der vælges af og blandt skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 3. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og afdør skiftevis med 3 og 4 årligt, første gang med 3 efter foretagen lodtrækning, der sker på det første bestyrelsesmøde efter valget. Genvalg kan finde sted.

Stk. 4. Der vælges 2 suppleanter. - Suppleanterne vælges for en 2-årig periode. Der vælges en hvert år.

Stk. 5. Skolens medarbejdere kan være medlemmer af skolekredsen, men de kan ikke deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, eller indvælges i bestyrelsen.

Stk. 6. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

### **§ 8 Bestyrelsens opgaver og ansvar**

Stk. 1. Bestyrelsen ansætter forstanderen til varetagelse af den daglige drift. Bestyrelsen har ansvaret for den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen godkender ansættelse og afskedigelse af skolens lærere efter begrundet indstilling fra forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen foretager køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen jf. § 4 stk. 2.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 7. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 12.

Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

### **§ 9 Bestyrelsens arbejde m.v.**

Stk. 1. Bestyrelsen vælger selv sin formand, næstformand og fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 2. Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 4 medlemmer finder det fornødent. Begærer 4 medlemmer et bestyrelsesmøde afholdt, retter disse henvendelse til formanden, der snarest indkalder til bestyrelsesmøde.

Stk. 3. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.

Stk. 4. Skolens forstander og en repræsentant for hhv. lærerne, TAP, elevråd og elevforening kan uden stemmeret deltage i møderne. Bestyrelsen kan beslutte at afholde møder, hvori der kun deltager medlemmer.

Stk. 5. Formanden leder bestyrelsesmøderne og eventuelle forhandlinger og afstemningerne og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i referatet. Efter hvert møde underskrives referatet af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i referatet. Referaterne opbevares på skolen i såvel elektronisk som udskrevet version. Formanden sørger for, at de truffne beslutninger udføres.

Stk. 6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 7. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves dog et flertal af bestyrelsesmedlemmernes underskrifter, herunder formandens, jvf. endvidere § 8.

Stk. 8. Bestyrelsen indhenter medarbejderrådets udtalelse angående byggesager, kursuslængde, undervisningsplan og strukturændringer, der griber ind i elevernes og medarbejdernes dagligdag.

Stk. 9. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 10. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 11. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

## **§ 10 Skolens daglige ledelse**

Stk. 1. Forstanderen har i forhold til Undervisningsministeriet, til skolens bestyrelse og generalforsamlingen det fulde ansvar for den pædagogiske ledelse.

Stk. 2. Forstanderen har den daglige ledelse af skolen og ansætter og afskediger personalet - bortset fra lærerne hvor afskedigelser og ansættelser først kan ske efter godkendelse af bestyrelsen.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Ved forstanderens fravær udover en måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

## **§ 11 Medarbejderråd**

Stk. 1. Skolens forstander og medarbejdere danner et medarbejderråd.

Stk. 2. Medarbejderrådets erklæring indhentes i spørgsmål om skolens udvikling, bygningsmæssig såvel som pædagogisk. Medarbejderrådets erklæring indhentes omkring kursusplan, undervisningsplan og uge- og årsskema.

Stk. 3. Medarbejderne er omfattet af forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

## **§ 12 Regnskab og revision**

Stk. 1. Hvert år inden den 1. marts skal bestyrelsen udarbejde driftsregnskab og status for institutionen samt budget for det kommende regnskabsår.

Stk. 2. Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med de af Undervisningsministeriet herom til enhver tid fastsatte bestemmelser.

Stk. 3. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. marts, hvorefter det reviderede regnskab sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse for den førstkomende ordinære generalforsamling til godkendelse.

Stk. 4. Alle bestyrelsesmedlemmer underskriver det reviderede regnskab inden generalforsamlingen begynder.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen.

### **§ 13 Regnskabsåret**

Regnskabsåret følger statens finansår.

### **§ 14 Vedtægtsændringer**

Stk. 1. Vedtægter og ændringer skal efter 1. august 2012 kun godkendes af generalforsamlingen.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

### **§ 15 Nedlæggelse**

Stk. 1. Beslutning om opløsning af institutionen kan kun træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3-del af alle medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås et sådant flertal ikke, kan ophævelsen mindst 3 uger efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med sædvanligt flertal af de fremmødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den opløses.

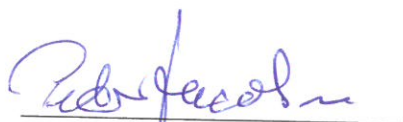
Stk. 3. Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet meddelelse om institutionens opløsning.

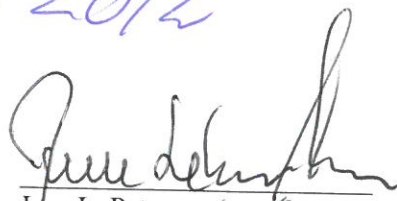
Stk. 4. I tilfælde af institutionens opløsning skal den siddende bestyrelse fungere videre, indtil den økonomiske opgørelse af skolens aktiver og passiver er gennemført efter loven eller er overgået til behandling i skifteretten eller ved en likvidator, der er godkendt af Undervisningsministeriet.

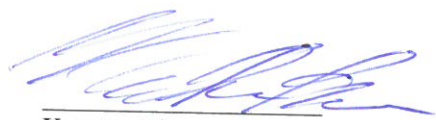
Stk. 5. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes med godkendelse af Undervisningsministeriet til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.


De reviderede vedtægter er vedtaget på generalforsamlingen den 26. april 2012 og efter 1. august behøver disse ikke mere godkendes af ministeriet. 2. generalforsamling bliver i.f.m. generalforsamlingen 2013.

Skelde Oktober 2012


  
Peter Jacobsen (formand)

  
Jørn L. Petersen (næstformand)

  
Karsten Skov

  
Lilli Hammerich

  
Azael Larsen

  
Erika Petersen

  
Birgitta Lyck Lei

Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse: 9. oktober 2006

Generalforsamlingens vedtagelse af vedtægterne: 26. april 2012, 17. april 2013

Offentliggørelse på [www.adventure-efterskolen.dk](http://www.adventure-efterskolen.dk): 11. august 2020

ADVENTURE  
EFTERSKOLEN